



MS ISO 9001:2000  
(Certificate No : KLR 0500058)

# **PANDUAN DAN PERATURAN-PERATURAN PENTAULIAHAN PERSIJILAN KEMAHIRAN MALAYSIA 2007**

## **PANDUAN PERLAKSANAAN NATIONAL COMPETENCY STANDARD (NCS) - CORE ABILITIES**

**JABATAN PEMBANGUNAN KEMAHIRAN  
KEMENTERIAN SUMBER MANUSIA  
MALAYSIA**

**09 MAC 2007**

**PANDUAN DAN PERATURAN-PERATURAN  
PERLAKSANAAN NATIONAL COMPETENCY STANDARD (NCS)**

**- CORE ABILITIES**

KANDUNGAN

<b>1.</b>	<b>PENDAHULUAN</b>	<b>3</b>
<b>2.</b>	<b>TAFSIRAN</b>	<b>3</b>
<b>3.</b>	<b>KAEDAH PERLAKSANAAN</b>	
	Perkara Am	4
	Jangkamasa Latihan	4
	Tenaga Pengajar	5
	Jaminan Mutu	5
	Penyampaian Latihan	5
	Penilaian	6
	Penyediaan Rekod Bukti Pencapaian	7
	Persijilan	7
	Bahan Latihan	7
	Infranstruktur Latihan	7
<b>4.</b>	<b>TARIKH KUATKUASA</b>	<b>8</b>
<b>5.</b>	<b>PEMBATALAN</b>	<b>8</b>

**SENARAI KEPENDEKAN**

DKM	-	Diploma Kemahiran Malaysia
DLKM	-	Diploma Lanjutan Kemahiran Malaysia
SKM	-	Sijil Kemahiran Malaysia
JPK	-	Jabatan Pembangunan Kemahiran
NOSS	-	National Occupational Skill Standard
PB	-	Pusat Bertauliah
PP	-	Pegawai Penilai
PPB	-	Pengurus Pusat Bertauliah
PPD	-	Pegawai Pengesah Dalaman
PPL	-	Pegawai Pengesah Luaran

## 1. PENDAHULUAN

### 1.1 Pengenalan

- 1.1.1 *National Competency Standard (NCS) – Core Abilities* merupakan program pembelajaran teras yang wajib diikuti oleh semua calon Sijil mulai 01 Jun 2006.
- 1.1.2 Standard ini hendaklah digunakan sebagai pelengkap kepada NOSS sedia ada untuk menjadikan pekerja di Malaysia lebih relevan dan berdaya saing dalam era globalisasi.
- 1.1.3 Program *Core-Abilities* menerapkan kemahiran generik yang perlu ada pada setiap pekerja bagi satu-satu bidang pekerjaan.

### 1.2 Objektif

- 1.2.1 Melengkap calon dengan pengetahuan dan kebolehan teras selain daripada kemahiran dalam bidang yang diikuti.
- 1.2.2 Memastikan calon berdaya saing untuk memasuki pasaran kerja di dalam negara dan pada peringkat global.

## 2. TAFSIRAN

- 2.1 Dalam Peraturan-Peraturan ini, tafsiran yang dimaksudkan adalah seperti berikut :-

“**Pusat Bertauliah (PB)**” ertinya suatu penyedia latihan kemahiran yang telah diberi kuasa oleh Ketua Pengarah untuk menjalankan suatu program bertauliah sehingga kepada penganugerahan suatu Sijil.

“**Pegawai Penilai (PP)**” ertinya pengajar di PB yang memenuhi kelayakan yang ditetapkan dan ditauliah oleh Ketua Pengarah untuk melaksanakan penilaian ketrampilan calon hanya di PB yang ditetapkan;

“**Pegawai Pengesah Dalaman (PPD)**” ertinya seseorang yang memenuhi kelayakan yang ditetapkan, dan ditauliah oleh Ketua Pengarah untuk melaksanakan penentusahan dalaman hanya di PB yang ditetapkan;

“**Pegawai Pengesah Luaran (PPL)**” ertinya pakar atau personel yang memenuhi kelayakan yang ditetapkan, ditauliah dan dilantik oleh Ketua Pengarah untuk melaksanakan penentusahan luaran di PB;

“**National Occupational Skill Standard (NOSS)**” ertinya satu dokumen yang menggariskan keterampilan yang perlu dimiliki oleh seseorang pekerja dalam sesuatu bidang pekerjaan serta laluan untuk mencapai keterampilan tersebut;

“**Sijil Kemahiran Malaysia (SKM)**” ertinya kelayakan kemahiran yang dianugerahkan oleh MLVK kepada calon yang telah dinilai dan disahkan terampil mengikut *kesemua* keperluan SKPK tertentu.

“**Tahap**” ertinya tingkatan kemahiran dalam satu bidang pekerjaan dalam Standard, sama ada tahap 1, 2, 3, Diploma atau Diploma Lanjutan.

“**calon**” ertinya mana-mana pelatih yang berdaftar dengan Ketua Pengarah untuk mendapatkan Sijil.

### 3. KAEDAH PERLAKSANAAN

#### 3.1 Perkara Am

3.1.1 Pelaksanaan *Core Abilities* adalah wajib bagi semua program SKM, DKM dan DLKM melalui pentauliahan PB. Pengecualian hanya diberi kepada program I-031-3/4/5. Kaedah pelaksanaan adalah mengikut kesesuaian dan kemampuan Pusat Bertauliah.

3.1.2 Pengalaman dan latihan terdahulu pelatih diambilkira untuk pengecualian.

3.1.3 PB perlu menyediakan khidmat sokongan seperti kelas tambahan, kemudahan latihan, bimbingan berterusan dan lain-lain bagi kelancaran pelaksanaan.

3.1.4 Penguatkuasaan adalah pada Tahap semasa pelajar pada tarikh 01 Jun 2006

#### 3.2 Jangkamasa Latihan

3.2.1 Jangkamasa latihan yang disyorkan adalah seperti berikut :-

Tahap 1 : 5 hari  
Tahap 2 : 5 hari  
Tahap 3 : 10 hari  
Tahap 4 : 10 hari

### 3.3 Tenaga Pengajar

3.3.1 Program *NCS-Core Abilities* boleh diajar dari kalangan PP sedia ada atau pengajar lain yang berpengetahuan dan berpengalaman dalam perkara berkaitan.

#### Kriteria Tenaga Pengajar :

- i. Dilantik oleh PPB; dan
- ii. Mempunyai pengetahuan dan pengalaman dalam mana-mana perkara yang berkaitan dengan modul/*Ability* yang diajar.

### 3.4 Jaminan Mutu

3.4.1 Kandungan bahan pembelajaran dan kriteria penilaian perlu berasaskan *performance indicators* / petunjuk prestasi untuk setiap *Ability*.

3.4.2 Penilaian teori *Core Abilities* boleh dibuat oleh **PP / tenaga pengajar yang dilantik** manakala penilaian amali *Core Abilities* perlu dijalankan oleh **PP sedia ada**.

3.4.3 Verifikasi dilakukan oleh PPD dan PPL sepertimana dijalankan untuk program NOSS yang lain.

### 3.5 Penyampaian Latihan

3.5.1 PB dinasihatkan supaya mengajar teori bagi semua modul *Core Abilities* pada peringkat awal semester bagi memudahkan pelaksanaan penilaian amali yang dibuat secara berterusan. PB perlu menyediakan Kertas Penerangan (Information Sheet) untuk mengajar teori. Pembelajaran teori boleh diajar melalui kaedah berikut:

- i. secara berasingan dengan program NOSS sedia ada; atau
- ii. secara bersekali (embedded) dengan program NOSS sedia ada tetapi perlu dibuat 'mapping' dengan menghasilkan **NOSS Matriks** (*Abilities* vs Modul program sedia ada).

3.5.2 Bagi pembelajaran amali, PB perlu menyediakan Kertas Kerja (Work Sheet). Latihan amali boleh dijalankan melalui kaedah berikut:

- i. secara bersekali (embedded) dengan program NOSS sedia ada tetapi perlu dibuat 'mapping' dengan menghasilkan **NOSS Matriks** (*Abilities* vs Modul program sedia ada); atau
- ii. secara berasingan dengan program NOSS sedia ada.

### 3.6 Penilaian

3.6.1 **Penilaian teori *Core Ability*** mesti dijalankan secara **berasingan** (tidak dibenarkan *embedded* dengan program NOSS sedia ada). Penilaian perlu dijalankan oleh PP atau tenaga pengajar yang dilantik. **Markah lulus adalah minimum 50%** bagi setiap modul dan pelajar yang gagal dibenarkan membuat ulangnilai. Keputusan markah perlu direkodkan ke dalam Rekod Penilaian Kumulatif (RPK).

3.6.2 PB perlu menyediakan Kertas Penilaian Teori berdasarkan kaedah berikut:

Tahap 1 dan 2 : Teori - Ujian Bertulis  
- Kuiz / Lisan

Tahap 3 dan 4 : Teori - Ujian Bertulis  
- Tugas  
- Kajian Kes  
- Pembentangan

3.6.3 **Penilaian amali *Core Ability*** perlu dibuat secara berterusan dan bersekali (*embedded*) dengan Penilaian Prestasi program NOSS sedia ada dengan menggunakan **Borang Penilaian Prestasi *NCS-Core Ability* (JPK/CA/01)** yang disediakan oleh JPK seperti di lampiran. PP perlu **mengenalpasti Abiliti-Abiliti** yang terlibat pada setiap soalan Penilaian Prestasi program NOSS sedia ada dan menilai kebolehan (*Core Ability*) calon dengan mencatatkan hasil penilaian pada borang berkenaan **berpandukan Skala - Tahap Pencapaian**.

3.6.4 **Penilaian amali *Core Ability*** secara berterusan sepanjang tempoh latihan akan menghasilkan keputusan penilaian amali yang **berulang** terhadap Abiliti yang sama. Walaubagaimanapun, **keputusan akhir** penilaian amali akan ditentukan oleh PP pada hujung semester **melalui pemerhatian dan pengalaman bersama calon sepanjang sesi latihan**. PP perlu mengisi keputusan akhir penilaian amali dengan menggunakan **Borang Penilaian Keseluruhan *NCS-Core Ability* (JPK/CA/02)**.

3.6.5 Keputusan **TERAMPIL** akan diberi jika calon memenuhi perkara berikut:

- a. Penilaian teori : mendapat markah **minimum 50%** bagi setiap modul; dan
- b. Penilaian amali : mendapat keputusan **minimum Skala 3** bagi setiap Abiliti pada **Borang Penilaian Keseluruhan *NCS-Core Ability* (JPK/CA/02)**.

3.6.5 PPL berhak menyemak semua bukti penilaian *Core Ability*.

### 3.7 Penyediaan Rekod Bukti Pencapaian

- 3.7.1 Calon boleh menggunakan fail Rekod Bukti Pencapaian sedia ada.
- 3.7.2 Susunan fail adalah seperti berikut:
- a. Carta Profil Pekerjaan bagi program NOSS sedia ada;
  - b. Carta Profil *Core Ability*;
  - c. Laluan latihan (*Training pathway*);
  - d. NOSS Matriks *Core Ability* (jika berkenaan);
  - e. Rekod Pencapaian Kumulatif (RPK) bagi program NOSS sedia ada;
  - f. Rekod Pencapaian Kumulatif (RPK) bagi *Core Ability*;
  - g. Borang Penilaian Keseluruhan *NCS-Core Ability* (JPK/CA/02);
  - h. Bukti-bukti pencapaian bagi semua Duti dan Tugas [termasuk Borang Penilaian Prestasi *NCS-Core Ability* (JPK/CA/01)] yang telah dinilai berdasarkan Modul.

### 3.8 Persijilan

- 3.8.1 *NCS-Core Abilities* menjadi pra-syarat untuk penganugerahan SKM, DKM dan DLKM mengikut tahap tertentu. Setiap calon SKM wajib mengikuti sepenuhnya *Core Abilities* pada tahap yang sama dengan program NOSS.
- 3.8.2 Bagi program yang bermula dari Tahap 2 dan ke atas perlu mengikuti *Core Abilities* bermula dari Tahap 1 dan seterusnya\*.

\* Contoh : Kursus Information Technology (IT) yang bermula dengan Tahap 2, perlu mengikuti *Core Abilities* bagi Tahap 1 dan Tahap 2.

### 3.9 Bahan Latihan

- 3.9.1 *NCS- Core Ability* boleh didapati di JPK (CD interaktif).
- 3.9.2 *Course of Study* bagi *Core Ability* boleh dimuatturun dari laman web JPK sebagai panduan untuk PB melaksanakan latihan.
- 3.9.3 PB perlu menyediakan bahan pembelajaran yang lengkap termasuk Kertas Penerangan, Kertas Kerja dan Kertas Tugasan.

### 3.10 Infrastruktur Latihan

Menggunakan kemudahan sedia ada di PB atau menjalankan latihan di premis lain yang dibenarkan.



**4. TARIKH KUATKUASA**

4.1 Panduan pelaksanaan NCS – Core Abilities JPK/07/NCS-CORE ABILITIES(P1) ini berkuatkuasa mulai **15 Mac 2007**.

**5. PEMBATALAN**

5.1 Dengan berkuatkuasanya panduan pelaksanaan ini, maka panduan pelaksanaan **MLVK/T/1001(P4) [NCS-CORE ABILITIES]** adalah dibatalkan.

**“BERKHIDMAT UNTUK NEGARA”**

**KETUA PENGARAH  
JABATAN PEMBANGUNAN KEMAHIRAN  
KEMENTERIAN SUMBER MANUSIA.**

**09 MAC 2007**